



このことについて交付してよいでしょうか。							発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	教務担当者	作成起案者	平成 年 月 日	第 号	平成 年 月 日

証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和 年 月 日 全日・定時・通信制の課程	科	卒業了学 修退学
卒業時学級 及び担任名	組 教諭		
ふりがな			
卒業時氏名	昭和 年 月 日生	男・女	
ローマ字表記	注1	平成	
住所	(〒) 連絡先 ()		
証明書を必要とする理由	注2 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他		
証明書等の種類 (英文の証明書を希望する場合にレ点をつけてください) <input type="checkbox"/> 英文希望	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円
	修了証明書	通	
	成績証明書	通	
	単位修得証明書	通	
	児童(生徒・学生)健康診断票の写し	通	
	推薦書	通	
	その他	通	
	調査書	通	1通につき 500円
	計	通	円
上記のとおり交付を申請します。 平成 年 月 日 神奈川県立 元石川 高等学校長 殿 氏 名			

注1 英文の証明書を希望する場合にローマ字氏名を活字体で記入してください。

注2 該当理由にレ点をつけてください。